|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель первичной профсоюзной организации  МБОУ «СОШ № 4»  Якимова С.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г | ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  МБОУ «СОШ № 4»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МБОУ «СОШ № 4»  Анкудинова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Положение**

**о методическом совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**Арамильского городского округа**

**I. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
  2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
  3. Положение о методическом совете утверждается на заседании педагогического совета школы.

**II. Цели деятельности Методического совета**

* 1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
  2. Повышение квалификации педагогических работников.
  3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
  4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

**III. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

**IV. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по обобщению и распространению опыта;

- организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

**V. Организация работы совета.**

5.1. В состав методического совета входят руководители ШМО, директор и заместители директора по УВР, учителя с высшей категорией. Состав Совета закрепляется в протоколе первого заседания.

5.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности ( проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, ИКТ, введение ФГОС в основной школе и т.д.)

5.3. Советом руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет выбирает секретаря.

5.4. Работа Совета осуществляется председателем методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5.5. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем и секретарем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**VI. Документация Методического совета.**

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения тематических (предметных) недель;

- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

- УМК по предметам;

- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

- протоколы заседаний Методического совета.

**VII. Методический совет имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда, а также на соискание гранта, согласно национальным проектам в образовании;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленных в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей на награждение грамотами школы, отдела образования АГО, Главы АГО, МинОбр. Свердловской области и РФ;

- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;

- выдвигать учителей на соискание премии Губернатора Свердловской области.

**VIII. Контроль над деятельностью методического совета.**

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором школы или лицом, им назначенным, в соответствии с планом работы школы.