



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ "СОШ № 4"  
И.В. Анкудинова  
"10" Октября 2019 г."

**Отчет**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы за 2018 год.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b><i>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</i></b>					
<i>Информативность сайта</i>	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения	Регулярно	Заместители директора Инженер по ИТ	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации Обновление раздела сайта «Об обучении детей с ОВЗ»	В течение года
<i>Система обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений</i>	Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг через электронные ресурсы	До конца 2019 года	Директор школы Н.В. Анкудинова, инженер по ИТ Печеркин О.Б.	Наличие на официальном сайте школы онлайн-опроса.	До 31.12.2019 г
<i>Наличие сведений о педагогическом коллективе</i>	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Заместители директора Костарева Е.В., Агаджанова Л.А.	Наличие на сайте школы полной достоверной информации о педагогических работниках	Выполнено

			учитель информатики		
	Обеспечить создание персональных страниц педагогов	В течение 2019 года	Заместители директора Е.В. Костарева, Агаджанова Л.А. Васильева Д.С.	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 30%	До 31.12.2019

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

<i>Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь</i>	Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе	Регулярно	Педагог- психолог	Создание условий для комфортного пребывания учащихся и взаимодействие с родителями.	В течение года
<i>Охрана и укрепление здоровья</i>	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания	2 раза в год	Директор школы заместитель директора классные руководители	Улучшение качества питания	В течение года
	Профилактика травматизма обучающихся	Регулярно	Заместители директора Ларина Т.Ю., Махиянова Ф.Р. классные руководители	Достижение отсутствия случаев травматизма	В течение года

**III. Доступность услуг для инвалидов**

*Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов*

Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов

До 01.09.2019

Заместитель директора Махиянова Ф.Р.

Укомплектование библиотеки специальными учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов

Выполнено

Обучение детей инвалидов и детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, реализация программ внеурочной деятельности и коррекционной работы с учетом рекомендаций ПМПк, ИПР(А), решений ПМПк. Осуществление

Регулярно

Заместитель директора Махиянова Ф.Р.

Обеспечение обучения лиц с ОВЗ и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам

Выполнено

	психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.				
	Продолжать работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды	Регулярно	Администрация школы	Обеспечение доступности образовательных и воспитательных услуг для детей с ОВЗ	В течение года
	Приобретение технических средств обучения, в том числе технических средств увеличения	Регулярно	Директор школы Н.В. Анкудинова, Заместитель директора по АХР Гулак Т.В.	Расширение комплекта технических средств обучения	В течение года

***IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы***

<i>Доброжелательность и вежливость, компетентность</i>	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника	Регулярно	Директор школы Н.В. Анкудинова Заместители директора Костарева Е.В.	Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг до 100%	В течение года
--	---	-----------	--	---	----------------

***V. Удовлетворенность условиями оказания услуг***

<i>Качество образовательных услуг</i>	Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса	В конце учебного года	Директор школы Н.В. Анкудинова Заместители директора	Получение сведений об удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации	В течение года
---------------------------------------	---	-----------------------	--	--	----------------

			классные руководители		
<i>МТБ</i>	Укрепление материально-технической базы ОО	По мере поступления денежных средств	Директор школы Н.В. Анкудинова, Заместитель директора по АХР Гулак Т.В.	Приобретение учебных комплектов для занятий робототехникой (Ардуино, LEGO EV3, LEGO Vedu)	Выполнено