

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ № 174

от «10» марта 2026г.

**Об организации работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей
(законных представителей) будущих первоклассников в 2026 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Отдела образования Арамильского городского округа от 12.02.2026 года № 26 «Об организации приема граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа в 2026 году», Приказом Отдела образования Арамильского городского округа от 03.02.2026 года № 15 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать в 2026-2027 учебном году 5 первых классов, работающих по учебно-методическим комплексам «Школа России».

Планируемое количество классов	Планируемое количество первоклассников	Учебно-методический комплекс
5	120	«Школа России»

2. Утвердить состав приемной комиссии: Махиянова Ф.Р., заместитель директора по УВР-председатель;

Члены комиссии: Печеркин О.Б.- заместитель директора по ИТ;
Пелих О.Л. - секретарь учебной части.

3. Определить регламент и время работы приёмной комиссии.

3.1. Началом работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников считать 01.04.2026 г.

3.2. Утвердить режим работы приёмной комиссии:

Дата приема	Время	Кабинет	Ответственный
01.04.2026г.	8.30 до 12.00 13.00 до 16.00	214	Махиянова Ф. Р.
02.04.2026г.	8.30 до 12.00 14.30 до 16.30	211	Пелих О.Л.
03.04.2026г.	10.00 до 12.00 13.00 до 16.00		
с 06.04.2026г. по вторникам	8.30 до 11.30 13.30 до 16.00	211	Пелих О.Л.
по четвергам	8.30 до 11.30 13.30 до 16.00		

4. Печёркину О.Б. обеспечить до 31.03.2026 г. ввод планового количества мест в первых классах в ГИС СО «ЕЦП»
5. Назначить ответственной за прием документов для зачисления в первый класс Пелих О.Л.
6. Пелих О.Л. осуществлять прием в первый класс документов граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2026 года; для граждан с других территорий с 06 июля до 05 сентября 2026 года при наличии свободных мест.
7. Пелих О.Л. информировать Отдел образования о результатах комплектования первых классов с 01 апреля по 05 сентября 2026 года еженедельно (каждая пятница до 09.00).
8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Махиянову Фаину Рашитовну.

Директор



Н.В. Анкудинова

Ознакомлен

Ф.Р. Махиянова

О.Б. Печёркин

О.Л. Пелих