

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 18

от «04» февраля 2026 г.

*Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время
в лагерях с дневным пребыванием детей на территории
Арамильского городского округа в 2026 году*

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (ред. от 09.11.2023) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлений Администрации Арамильского городского округа от 03.02.2026 № 28 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2026 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», от 11.01.2023 № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», в целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень образовательных организаций Арамильского городского округа, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей (Приложение № 1).

1.2. Количество детей, направленных в образовательные организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием Арамильского городского округа, в соответствии с целевыми показателями (Приложение № 2).

1.3. Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на территории Арамильского городского округа (далее - лагерь дневного пребывания) (Приложение № 3).

1.4. Перечень отчетной документации для предоставления по окончании работы лагеря с дневным пребыванием детей в Отдел образования Арамильского городского округа (далее - АГО) (Приложение № 4).

1.5. Бланк путевки в лагерь дневного пребывания (Приложение № 5).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в период с 01.06.2026 по 21.06.2026.

2.2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе дошкольных образовательных учреждений в период с 01.06.2026 по 28.06.2026.

2.3. Предусмотреть использование государственных символов Российской Федерации в работе лагерей дневного пребывания, согласно рекомендациям Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

2.4. Предусмотреть привлечение обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), к участию в летней молодежной бирже труда с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

2.5. Разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (положения, приказы, инструктивные письма).

2.6. Обеспечить соответствие зданий, помещений, на базе которых организуются летние лагеря с дневным пребыванием детей к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей (не позднее 30 дней до начала осуществления деятельности организации).

2.7. Провести в лагерях дневного пребывания мероприятия по дератизации, акарицидную обработку всей территории учреждения. Предусмотреть энтомологическое обследование территории на заселенность клещами до обработки и обеспечить контроль эффективности, включая барьерную территорию, после обработки.

2.8. Обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, по популяризации и продвижению традиционных семейных ценностей.

2.9. Создать условия для организации малозатратных форм детского отдыха.

2.10. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций, прогулок, поездок и др.).

2.11. Обеспечить выполнение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения инфекционными заболеваниями, пищевых отравлений при нахождении детей в лагере дневного пребывания.

2.12. Информировать Отдел образования незамедлительно в устной форме и в течение суток в письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в лагере дневного пребывания.

2.13. Организовать освещения мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных учреждений и страницах в социальных сетях.

2.14. По завершении работы лагеря дневного пребывания, не позднее 5-ти календарных дней, направить в Отдел образования информацию об итогах работы лагеря.

2.15. Предоставить отчетную документацию в порядке и объеме, предусмотренных нормативными требованиями, не позднее 5-ти календарных дней после окончания смены.

3. Методисту Ворсиной В.В.:

3.1. Осуществлять контроль за деятельностью учреждений отдыха детей по соблюдению в них прав детей, пропаганде здорового образа жизни и условиями безопасного пребывания детей в лагерях, при организации походов и экскурсий.

3.2. Осуществлять контроль за освещением мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных учреждений и страницах в социальных сетях.

3.3. Обеспечить предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области следующей информации:

1) результаты ежемесячного мониторинга проведения оздоровительной кампании;

2) информация о ходе оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области в соответствии с графиком;

3) информация о результатах проведения мониторинга реализации путевок в загородные и санаторные оздоровительные организации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



Г.В. Горяченко

Приложение № 1
к приказу Отдела образования
Арамилевского городского округа
от 04.02.2026 № 18

Перечень образовательных организаций Арамилевского городского округа, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2026 году

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» гор. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 60.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 1-Е.
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» гор. Арамиль, ул. Рабочая, д. 130.
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Алёнка» гор. Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 1-а.
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок» гор. Арамиль, ул. Рабочая, д. 118.
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик» гор. Арамиль, ул. Рабочая, д. 129-а.
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» гор. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 1.

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
Арамильского городского округа
от 04.02.2026 № 18

Количество детей, направленных в образовательные организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей Арамильского городского округа,
в соответствии с целевыми показателями 2026 года

№ п/п	Образовательные учреждения	Количество детей, в чел.	*в том числе количество детей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в чел.	Ответственный
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	405	не менее 4	Директор Пинигина О.Н.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	130	не менее 2	Директор Тен А.Ю.
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	365	не менее 4	Директор Анкудинова Н.В.
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Алёнка»	25	не менее 1	Заведующий Кульдеева Юлия Митрофановна
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	25	не менее 1	Заведующий Криворучко Ольга Александровна
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	25	не менее 1	Заведующий Задихина Наталья Геннадьевна

7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»	25	не менее 1	Заведующий Ярославцева Елена Викторовна
	Итого	1000	не менее 14	

*В целях соблюдения требований федерального законодательства в сфере гарантий прав детей, в части касающихся выделения квот в организациях отдыха детей и их оздоровления для обеспечения отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»):

В муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления – лагерях дневного пребывания организованных на базе образовательных организаций Арамильского городского округа, предусмотрены квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья не менее 1 % от утвержденного целевого показателя на 2026 год.

Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей на территории Арамильского городского округа в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагерях, организованных образовательными организациями Арамильского городского округа, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Положение), и регулирует их деятельность.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях Арамильского городского округа (далее - дети) или проживающих на территории Арамильского городского округа в период летних каникул.

1.3. В своей деятельности лагерь дневного пребывания руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области и Арамильского городского округа, актами Отдела образования Арамильского городского округа, Положением, а также уставом организации, создавшей лагерь дневного пребывания, и положением о лагере дневного пребывания.

1.4. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Свердловской области и Арамильского городского округа в рамках их компетенции, а также с общественными организациями, объединениями и муниципальными организациями Арамильского городского округа (образования, культуры, спорта и молодежной политики).

1.5. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Основными целями лагеря дневного пребывания являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере дневного пребывания и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Лагерь дневного пребывания:

1) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

4) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере дневного пребывания, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

5) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря дневного пребывания.

1.8. Право на осуществление в лагере дневного пребывания деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (санитарно-эпидемиологическое заключение), возникает с момента получения такого разрешения (санитарно-эпидемиологического заключения) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (санитарно-эпидемиологического заключения).

2. Порядок создания и организации работы лагеря дневного пребывания

2.1. Лагерь дневного пребывания открывается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. В лагере дневного пребывания создаются условия необходимые для медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь дневного пребывания может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря дневного пребывания.

В лагере дневного пребывания должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря дневного пребывания и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере дневного пребывания образовательным программам.

2.4. Администрация образовательной организации в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря дневного пребывания назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Организация питания детей и подростков в лагере дневного пребывания возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.7. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере дневного пребывания.

2.8. Приказ о создании лагеря дневного пребывания издается не позднее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты открытия.

2.9. В течении 10 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря директор/заведующий образовательной организации представляет заявку для включения в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области.

2.10. Приемка лагеря дневного пребывания осуществляется межведомственной комиссией в состав которой входят представители надзорных органов, Учредителя, организатора лагеря дневного пребывания и других заинтересованных лиц с последующим оформлением акта приемки, в соответствии условиями размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря дневного пребывания, соответствия санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.11. Продолжительность смены в лагере дневного пребывания в период летних каникул составляет не менее 21 дня.

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь дневного пребывания, родители (законные представители) подают соответствующее заявление лично в образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь дневного пребывания. Заявитель приносит следующие оригиналы документов:

- оригинал свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- оригинал паспорта родителя;
- оригинал СНИЛС заявителя (законного представителя) и ребенка;
- справка с места работы заявителя;
- документы, подтверждающие льготы.

2.13. В приеме в лагерь дневного пребывания может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере дневного пребывания;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из лагеря дневного пребывания осуществляется на основании приказа директора/заведующего в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в школьном лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников образовательного учреждения или режима работы лагеря дневного пребывания.

2.15. Бланки строгой отчетности (далее - путевка) в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все выданные путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение к Положению № 1).

2.16. В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в образовательную организацию в день выдачи путевки, специалист, ответственный за выдачу путевок, предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, стоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявления.

3. Программное обеспечение работы лагеря дневного пребывания на базе образовательной организации

3.1. К реализации в лагере дневного пребывания допускаются программы, предусматривающие:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организация и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря дневного пребывания на базе образовательной организации

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря дневного пребывания, воспитатели из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря дневного пребывания руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря дневного пребывания, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание лагеря дневного пребывания утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере дневного пребывания осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания и своими должностными обязанностями.

4.6. К работе в лагере дневного пребывания допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.7. Работники лагеря дневного пребывания проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря дневного пребывания несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере дневного пребывания, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря дневного пребывания проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря дневного пребывания и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря дневного пребывания без разрешения руководителя его объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря дневного пребывания.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора/заведующего образовательного учреждения.

5.6. В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование лагеря дневного пребывания детей производится за счет местного бюджета.

Приложение № 1 к Положению
о лагерях, организованных
образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха
и оздоровления обучающихся в
каникулярное время в лагере с дневным
пребыванием детей на территории
Арамильского городского округа

Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления

№ п/ п	Наименование ЛДП	№ путевки	Срок заезда	Стоимость путевки	Дата выдачи	ФИО (ребенка)	Дата рождения	Кому выдана путевка	Место работы, телефон	Расписка в получении путевки
--------------	------------------	--------------	----------------	----------------------	----------------	------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Приложение № 4
к приказу Отдела образования
Арамильского городского округа
от 04.02.2026 № 18

Перечень отчетной документации предоставляемой по окончании работы лагеря
в Отдел образования Арамильского городского округа

№ п/п	Для лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций
1.	Журнал регистрации заявлений
2.	Журнал учета выдачи путевок
3.	Обратные талоны к путевкам.
4.	Документы подтверждающие расходование бюджетных средств на организацию отдыха: договоры, акты выполненных работ, платежные документы, ведомости учета и т.д.

Приложение № 5
к приказу Отдела образования
Арамилского городского округа
от 04.02.2026 № 18

(наименование образовательной организации)

Лагерь дневного пребывания детей

наименование лагеря

ПУТЁВКА № _____

Срок путёвки с _____ 2026 по _____ 2026 года

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Социальные показания _____

Ф.И.О. родителя (заявителя) _____

Место работы _____

Домашний адрес, телефон _____

Учреждение, направившее ребёнка _____

Отдел образования Арамилского городского округа

Стоимость путёвки _____ рублей 00 копеек

К оплате _____ руб. _____ коп.

Руководитель _____

М.П. _____

« _____ » _____ 2026 г.

Приложение № 5
к приказу Отдела образования
Арамилского городского округа
от 04.02.2026 № 18

(наименование образовательной организации)

Лагерь дневного пребывания детей

наименование лагеря

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ № _____

Срок путёвки с _____ 2026 по _____ 2026 года

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Социальные показания _____

Ф.И.О. родителя (заявителя) _____

Место работы _____

Домашний адрес, телефон _____

Учреждение, направившее ребёнка _____

Отдел образования Арамилского городского округа

Стоимость путёвки _____ рублей 00 копеек

К оплате _____ руб. _____ коп.

Руководитель _____

М.П. _____

« _____ » _____ 2026 г.